

# Offre d'emploi

Contrat à Durée Indéterminée à temps partiel  
Cherbourg-en-Cotentin



POUR L'EMPLOI MUTUALISÉ EN COTENTIN

[www.asso-smac.fr](http://www.asso-smac.fr)

## Gestion de paie - Comptabilité

L'association SMAC est un acteur du tissu associatif sur le Cotentin. Notre groupement d'employeurs permet aux associations d'employer, de manière partagée, un ou une professionnel.le quelques heures chaque semaine (ou quinzaine), pour une durée indéterminée via une convention de mise à disposition. Le ou la salariée recruté.e n'a qu'un unique contrat de travail avec le SMAC qui gère intégralement son salaire, sa formation professionnelle, la qualité de vie au travail etc.

**Vous rencontrerez des porteurs de projet associatif enrichissants ; vous évoluerez dans des secteurs diversifiés et bienveillants ; vos compétences et votre agilité feront de votre force de propositions un atout !**

## Missions principales

### PAIE - ADMINISTRATIF DU PERSONNEL

Traiter les variables d'activité des salariés - Suivre les notes de frais  
Gérer la paie, les déclarations sociales et les télétransmissions (bulletins salaire, DSN, ...)  
Effectuer des simulations à destination des dirigeants pour une embauche, pour des primes, avantages, etc.  
Vérifier la concordance entre les données paies et comptables  
Participer à la rédaction des contrats de travail - Réaliser les formalités d'embauche et de fin de contrat  
Déclarer les arrêts de travail  
Réaliser la DUERP, s'assurer que les affichages obligatoires sont tenus à disposition des salariés

### COMPTABILITÉ - BUDGET

Saisie comptabilité générale - Saisie analytique - Pointage et rapprochement bancaire  
Réaliser les écritures de fin d'exercice ; éditer les documents comptables (compte de résultat, bilan...)  
Établir des factures clients, relance des impayés - Suivi de la trésorerie  
Aider les responsables sur la partie budget des dossiers de demande de financement

## Qualifications

Diplôme en relation avec le métier  
Permis B  
Capacité d'adaptation  
Maîtrise des outils bureautiques  
Gestion d'appels d'offre appréciée

## Poste

Contrat à Durée Indéterminée à temps partiel 50%  
Rémunération selon la grille de la CCN Eclat (selon niveau de compétence et reconstitution de carrière)  
Prise de poste : 1er mars 2026  
Déplacements possibles sur le Cotentin

**ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE à Mme la Présidente du SMAC : [gesmac@orange.fr](mailto:gesmac@orange.fr)**