



POUR L'EMPLOI MUTUALISÉ EN COTENTIN

FICHE DE POSTE COMPTABLE

BENEFICES ATTENDUS

- Enregistrer, centraliser et contrôler l'exactitude des écritures comptables
- Rendre compte de la situation économique de la structure

TACHES PRINCIPALES

- Saisie comptable
- Saisie analytique
- Gestion de la trésorerie
- Rapprochement bancaire
- Clôture comptable
- Budget prévisionnel
- Accompagnement pour les demandes de subventions
- Gestion administrative (adhésions, relances, etc.)

TACHES ANNEXES OU SECONDAIRES

- Veille informationnelle sur les demandes de subventions, les appels à projets
- Recherche de sponsoring

ENTRETIEN SES COMPETENCES ET LES TRANSMET

- Participe à des actions d'information ou de formation en interne ou en externe
- Participe aux réunions organisées par l'association
- Participe par ces remarques et suggestions au bon fonctionnement de l'association et à l'amélioration des conditions de travail